

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

НПУ імені М. П. Драгоманова

протокол № 9

від «30» березня 2017 р.

Голова Вченої ради, ректор

_____ В. П. Андрущенко

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду молодих вчених

**Національного педагогічного університету
імені М. П. Драгоманова**

1. Загальні положення

1.1. Рада молодих вчених (далі – РМВ) Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова (далі – Університет) є частиною системи громадського самоврядування Університету, постійно-діючим колегіальним, дорадчим органом, який об'єднує молодих вчених Університету.

1.2. Молодий вчений – вчений віком до 35 років, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років, який має науковий ступінь доктора наук або навчається в докторантурі.

1.3. РМВ Університету у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.4. РМВ Університету співпрацює з науковою частиною, факультетами, Студентським науковим товариством імені Григорія Волинка, іншими структурними підрозділами Університету, а також іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності в Україні та за кордоном.

1.5. РМВ Університету може мати власну символіку, бланк з власним найменуванням, членський квиток та інші засоби ідентифікації.

1.6. Діяльність РМВ Університету здійснюється на таких принципах:

- 1) наукової етики;
- 2) свободи наукової творчості;
- 3) рівноправності всіх її членів;
- 4) гласності та відкритості у роботі;
- 5) добровільності і колегіальності;
- 6) демократичності;
- 7) звітності.

1.7. РМВ Університету інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Університету та оприлюднення в інший прийнятний спосіб плану роботи, керівного складу, складу постійних та

тимчасових робочих органів, прийнятих рішень, протоколів засідань, щорічних звітів про свою роботу тощо.

2. Мета, основні завдання та напрямки діяльності РМВ Університету

2.1. Основною метою діяльності РМВ Університету є всебічне сприяння науково-педагогічній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, широка пропаганда новітніх досягнень в галузі науки, техніки і освіти серед молоді, захист і реалізація професійних, інтелектуальних та соціально-побутових інтересів та прав наукової молоді Університету.

2.2. Основні завдання РМВ Університету:

2.2.1. Об'єднання молодих вчених, координація їх діяльності, захист їхніх прав та інтересів.

2.2.2. Сприяння здійсненню наукової діяльності, кар'єрному зростанню, реалізації творчого потенціалу, надання інформаційної та організаційної підтримки молодим вченим Університету.

2.2.3. Координація діяльності та підтримка молодих вчених Університету у проведенні спільних наукових, науково-організаційних та науково-освітніх заходів.

2.3. Напрямки діяльності РМВ Університету:

2.3.1. Представництво інтересів молодих вчених Університету в державних органах влади, на засіданнях Вченої Ради Університету, у громадських організаціях тощо.

2.3.2. Сприяння налагодження контактів між Університетом та іншими вищими навчальними закладами і науковими установами України та за кордоном, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та іншими суб'єктами з метою поглиблення наукової співпраці та спільного проведення наукових, науково-освітніх та науково-організаційних заходів.

2.3.3. Сприяння інформаційного обміну серед молодих вчених: поширення наукової та іншої інформації, що стосується діяльності молодих вчених; надання інформації про премії, стипендії, гранти, фонди, конференції, школи та інші заходи щодо підтримки молодих вчених.

2.3.4. Організація та проведення наукових конференцій, семінарів, шкіл та інших наукових, науково-освітніх та науково-організаційних заходів.

2.3.5. Сприяння організації досліджень та публікацій молодих вчених Університету у провідних міжнародних наукових журналах.

2.3.6. Популяризація науки в українському суспільстві, зокрема серед школярів та студентів, проведення екскурсій, читання лекцій тощо.

2.3.7. Підготовка пропозицій з питань покращення соціально-побутових умов молодих вчених Університету.

2.3.8. Делегування членів РМВ Університету до складу робочих груп (експертних комісій) МОН України, що займаються питаннями підтримки молодих вчених.

2.3.9. Сприяння організації та проведенні конкурсів із висунення кандидатів з числа молодих вчених Університету на здобуття премій,

стипендії, грантів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, МОН України, зарубіжних організацій, фондів, громадських організацій тощо.

2.3.10. Створення та підтримка інформаційних ресурсів РМВ Університету для забезпечення поінформованості про власну діяльність, надання інформаційної підтримки молодим вченим тощо.

3. Організаційні та структурні засади діяльності РМВ Університету

3.1. До складу РМВ Університету обираються представники від кожного факультету (не більше однієї особи), відділу організації наукових досліджень та Студентського наукового товариства імені Григорія Волинка.

3.2. До складу РМВ Університету входять голова, перший заступник, заступник, секретар та члени РМВ Університету.

3.3.1. Члени РМВ Університету впродовж місяця після формування РМВ Університету обирають свій керівний склад (голову, заступників та секретаря).

3.4.2. Положення про РМВ Університету затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

3.4.3. Строк повноважень керівництва РМВ Університету – 2 роки з правом переобрання.

3.5. Повноваження РМВ Університету:

- 1) захищати права та інтереси молодих вчених Університету;
- 2) подавати пропозиції до керівництва Університету щодо удосконалення діяльності Університету у питаннях, що стосуються молодих вчених;
- 3) одержувати від керівництва Університету необхідну інформацію для забезпечення своєї діяльності;
- 4) залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 5) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії тощо;
- 6) сприяти виконанню рішень Вченої ради Університету;
- 7) розробляти План роботи РМВ Університету на рік;
- 8) приймати на розгляд листи, звернення, розпорядження, постанови та інші офіційні документи;
- 9) обирати на посаду та звільняти з посади голову, заступників голови та секретаря РМВ Університету;
- 10) розробляти та реалізовувати проекти для молодих вчених (конференції, семінари, конкурси, фестивалі науки тощо);
- 11) інформувати молодих вчених про свою діяльність;
- 12) надавати допомогу молодим вченим у їх діяльності, сприяти всебічному розвитку ініціативи з боку молодих вчених Університету;
- 13) виконувати інші функції, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

3.6. Основною формою роботи РМВ Університету є її засідання (в тому числі з використанням сучасних комунікаційних технологій). Засідання РМВ Університету проводить голова РМВ Університету, а в разі його відсутності – заступник голови.

3.6.1. РМВ Університету проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3.6.2. РМВ Університету приймає рішення більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Засідання РМВ Університету є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

3.6.3. Кожне засідання РМВ Університету фіксується протоколом, який підписується головою та секретарем РМВ Університету.

3.7. Голова РМВ Університету за посадою входить до складу Вченої ради Університету.

3.8. РМВ Університету щорічно звітує про виконану роботу перед керівництвом Університету.

4. Права та обов'язки членів РМВ Університету

4.1. Повноваження голови РМВ Університету:

- 1) веде засідання РМВ Університету, пропонує порядок денний;
- 2) розподіляє обов'язки між членами РМВ Університету;
- 3) представляє РМВ Університету у відносинах з керівництвом Університету, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо;
- 4) підписує протоколи засідань РМВ Університету, рішення та інші офіційні документи, прийняті радою;
- 5) скликає, за необхідності, позачергові засідання РМВ Університету;
- 6) контролює виконання рішень, прийнятих Загальними зборами РМВ Університету;
- 7) звітує перед Вченою радою Університету про роботу РМВ Університету;
- 8) здійснює інші повноваження, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

4.2. Голова РМВ Університету пропонує з числа членів РМВ Університету кандидатури першого заступника голови, заступника голови, а також секретаря, які обираються зі складу членів РМВ на засіданні ради шляхом відкритого голосування.

4.3. Голова РМВ Університету виконує свої повноваження до обрання нового голови РМВ Університету. Повноваження голови РМВ Університету припиняються достроково у разі:

- 1) подання заяви за власним бажанням;
- 2) неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- 3) усунення з посади в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.4. Відставка голови РМВ Університету набуває чинності з моменту проголошення ним особисто заяви про відставку на засіданні РМВ Університету. Голова Ради може бути усунений з посади за рішенням

Загальних зборів РМВ Університету за порушення Статуту Університету та цього Положення, а також за невиконання своїх обов'язків. Питання про усунення голови Ради з посади в порядку, передбаченому цим пунктом, ініціюється більшістю від загального складу РМВ Університету. У разі дострокового припинення повноважень голови Ради РМВ Університету виконання його обов'язків, на період до обрання нового голови, покладається на першого заступника.

4.5. Перший заступник голови РМВ Університету у період відсутності голови Ради виконує всі його функції. Заступники разом із головою РМВ Університету відповідають за проведення єдиної політики розвитку виробленої Загальними зборами РМВ Університету, повноту і вчасність виконання поставлених завдань тощо.

4.6. Секретар Ради відповідає за інформаційну підтримку діяльності РМВ Університету, зокрема ведення протоколів засідання та їх зберігання, підготовку проектів рішень РМВ Університету, інформаційних довідок, ведення листування тощо.

4.7. Повноваження заступників голови РМВ Університету та секретаря РМВ Університету можуть бути достроково припинені більшістю голосів на засіданні РМВ Університету (не менш 2/3 від кількості присутніх членів).

4.8. Член РМВ Університету має право:

- 1) обирати і бути обраним у керівництво РМВ Університету;
- 2) брати участь у засіданнях РМВ Університету, висувати пропозиції до порядку денного і брати участь у обговоренні всіх питань порядку денного;
- 3) на підставі власної заяви добровільно припинити своє членство в РМВ Університету.

4.9. Член РМВ Університету зобов'язаний:

- 1) дотримуватися цього Положення і виконувати рішення РМВ Університету;
- 2) виконувати взяті на себе зобов'язання;
- 3) у будь-якій своїй діяльності, що стосується компетенції РМВ Університету дотримуватись рішень РМВ Університету.

4.10. Припинення членства в РМВ Університету може здійснюватися у випадках:

- 1) письмового повідомлення керівництва РМВ Університету про своє рішення вийти із складу РМВ Університету;
- 2) у разі коли впродовж роботи РМВ Університету вік будь-кого з його членів перевищить вік вказаний у пункті 1.2. цього положення. Перебування члена Ради у складі Ради може бути продовжено до кінця терміну повноважень Ради за згодою 2/3 членів Ради;
- 3) у разі звільнення (відрахування) члена Ради з Університету припиняється автоматично;
- 4) у разі систематичної відсутності члена РМВ Університету на її засіданнях без поважних причин, який тричі підряд не брав участі у її засіданнях;
- 5) член РМВ Університету може бути відкликаний за рішенням РМВ факультету, представником якого він був.

4.11. У разі припинення членства одним із членів РМВ Університету, РМВ Університету звертається до факультету чи структурного підрозділу, представником якого він був, впродовж трьох місяців обрати нового представника до РМВ Університету.

5. Забезпечення діяльності РМВ Університету

5.1. Університет, факультети та інші структурні підрозділи у межах своїх повноважень сприяють діяльності РМВ Університету.

5.2. Університет може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються РМВ Університету.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення, а також зміни до нього, приймаються на засіданні РМВ Університету і затверджується рішенням Вченої ради Університету.

6.2. Після закінчення терміну повноважень РМВ Університету формується її новий склад.