

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
НПУ імені М.П.Драгоманова

13 квітня 2016 р.

Протокол № 13

Голова Вченої ради,

ректор академік Андрущенко В.П.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр цифрових технологій навчання**

**Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова**

Київ – 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр цифрових технологій навчання Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова) є загальноуніверситетським навчально-науково-виробничим структурним підрозділом університету, створення якого передбачаю п.7, ст.33 Закону України «Про вищу освіту» .

1.2. ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова забезпечує впровадження цифрових технологій у освітню, наукову і управлінську діяльності усіх структур, підрозділів і відділів університету відповідно з такими нормативно-правовими актами:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закон України «Про Інформацію» від 02.03.2014 р. № 2657-XII;
- Постанова Верховної Ради України про Рекомендації парламентських слухань на тему: "Реформи галузі інформаційно-комунікаційних технологій та розвиток інформаційного простору України" від 11.03.2016 р. №4198.
- Статуту НПУ імені М.П. Драгоманова.

1.3. ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова безпосередньо підпорядковується проректорові з дистанційної освіти та інноваційних технологій навчання.

1.4. Центр здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності Університету

## 2. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

2.1. До структури ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова входять такі підрозділи (див. схему):



Схема структури Центру цифрових технологій навчання НПУ імені М.П. Драгоманова.

2.2. Структура ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова та штат затверджуються наказом ректора університету в установленому порядку.

2.3. ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова очолює директор (начальник) центру, який призначається на посаду наказом ректора. Директор (начальник) центру повинен мати наукову ступінь і бути фахівцем у сфері інформаційно-комунікаційних технологій навчання.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ**

До функцій ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова відносяться такі:

3.1. Технічна підтримка загальноуніверситетських заходів, у яких застосовуються мультимедійні технології (*лабораторія експлуатації мультимедійної техніки*).

3.2. Облік і ремонт комп'ютерної техніки (*лабораторія обліку та ремонту комп'ютерної техніки*).

3.3. Забезпечення інтернетом підрозділів університету і обслуговування центрів обробки даних (*лабораторія датацентру НПУ імені М.П. Драгоманова*).

3.4. Придбання, встановлення і обслуговування комп'ютерної техніки і мереж університету (*лабораторія комп'ютеризації і обслуговування мереж*).

3.5. Адміністрування віртуальних навчальних середовищ структур, підрозділів університету (*лабораторія служби порталу НПУ імені М.П. Драгоманова*).

3.6. Виготовлення науково-методичного забезпечення навчального процесу в підрозділах університету (*лабораторія створення дистанційних курсів*).

3.7. Розробка електронних систем навчання і проведення курсової підготовки працівників університету з питань упровадження таких систем в освітню діяльність університету (*лабораторія електронного навчання*).

### **4. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

Завданнями ЦЦТН НПУ імені М.П. Драгоманова є:

#### **Напрямок №1: освітня та навчально-методична діяльність:**

- поетапне охоплення всіх факультетів комплексною інформатизацією навчального процесу, базовим елементом якої є інформаційні системи навчання - віртуальні навчальні середовища факультетів, при розробці яких врахована специфіка кожного з них;
- забезпечення функціонування на сайтах усіх факультетів інтерактивного розкладу занять з мобільним додатком – відправною точкою розгортання навчального процесу в інтернеті;
- постійне доповнення фондів е-бібліотеки університету ([www.npu.edu.ua](http://www.npu.edu.ua)) навчально-методичними і науковими матеріалами;
- переведення частини екзаменаційних заходів, в тому числі вступні випробування, на мережеве комп'ютерне тестування;
- диверсифікація дистанційних технологій навчання серед усіх форм надання освітніх послуг і напрямів підготовки в Університеті;
- розробка моделі електронної системи контролю якості освіти і діагностики якості знань студентів, яка сприятиме підвищенню ефективності поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів;
- забезпечення переважної більшості дисциплін, що входять до навчальних планів підготовки фахівців різних напрямів та спеціальностей Університету, мультимедійними електронними навчально-методичними комплексами, у тому числі із використанням хмарних сервісів.

#### **Напрямок №2: наукова та міжнародна діяльність:**

- розбудова мережі закордонних локальних центрів дистанційного навчання, в тому числі для викладання української мови представникам діаспор Австралії, Канади, Латинської Америки;
- організація науково-практичних і науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів за допомогою засобів відео-інтернет-конференцій у режимі он-лайн;

- отримання міжнародних грантів і проектів з метою оснащення програмним і апаратним забезпеченням навчального процесу в університеті та підвищення кваліфікації в ІТ-галузі співробітників центру;
- розробка автоматизованих засобів контролю за плагіатом та їх впровадження в університеті;
- створення сайтів університетських наукових видань;
- впровадження новітніх програмно-апаратних комплексів повноцінних електронних видань;
- забезпечення системи електронного захисту інтелектуальної власності цифрових освітніх ресурсів власного виробництва, розміщених на сайтах факультетів та офіційному сайті університету;
- забезпечення полімовності порталу університету;
- проведення комплексної роботи з підвищення показників університету у міжнародних рейтингах, науково-метричних базах та спеціалізованих електронних каталогах.

#### **Напрямок №3: організаційно-управлінська діяльність:**

- розширення мережі локальних центрів системи дистанційного навчання університету на всі регіони України;
- розробка і поетапна реалізація концепції електронного документообігу в університеті;
- реалізація пілотного проекту з електронного управління освітнім та адміністративним процесами університету, в тому числі верифікації електронного підпису;
- впровадження інтернетадаптованої системи колективної on-line-роботи над документами різних відділів і підрозділів Університету;
- налагодження високопрофесійного інформаційного супроводу управлінських рішень допомогою корпоративної пошти університету на домені pri.edu.ua;
- підвищення рівня оперативності прийняття управлінських рішень через широке використання сучасних телекомунікаційних систем зв'язку;
- впровадження принципів політики інформаційної безпеки, яка накладає на учасників певні правила поведінки в мережі університету;
- удосконалення структури та технологічної складової університетської інформаційної мережі інтернет;
- підвищення рівня комп'ютерної компетентності професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та управлінського персоналу університету шляхом постійно діючої системи курсів з інформаційно-комунікаційних технологій;
- здійснення адміністративного контролю за рівнем практичних навичок навчально-допоміжного персоналу в галузі інформаційно-телекомунікаційних технологій на рівні професійної діяльності;
- запровадження моніторингу використання інформаційних ресурсів у навчальному процесі з метою їх раціонального використання та оптимізації доступу до них;
- створення єдиної системи аутентифікації користувачів до всіх інформаційних ресурсів університету на основі парольного доступу.

#### **Напрямок №4: матеріально-технічна база університету:**

- впровадження систематичного абгрейду комп'ютерної техніки;
- створення ІТ-Академії Microsoft в університеті, що дозволить повністю забезпечити комп'ютерний парк в Університеті ліцензійними програмами;
- проведення модернізації матеріально-технічної бази, парку комп'ютерної техніки та локальної мережі університету;
- створення мобільних цифрових комп'ютерних класів;
- розширення зон вільного бездротового доступу учасників освітнього процесу до мережі Інтернет (в тому числі Wi Fi зон) на територіях усіх навчальних корпусів і гуртожитків університету;

- обладнання навчальних аудиторій Університету сучасною демонстраційною технікою (плазмами) з можливістю підтримки режиму інтернет-телеконференцій;
- розробка власного сучасного програмного забезпечення, інформаційних технологій та методичного і методологічного забезпечення дистанційного навчання на факультетах;
- створення в усіх навчальних корпусах і гуртожитках мультимедіа-центрів електронного навчання загальноуніверситетського користування.

#### **Напрямок №5: підтримка профорієнтаційної роботи та діяльності з формування позитивного іміджу університету**

- розвиток системи організації дистанційного on-line-навчання на курсах з підготовки до ЗНО випускників середніх шкіл, в тому числі інтернатів для сиріт м. Канева, Городні, Бердичева і т.п., відповідно до окремо укладених договорів;
- популяризація університету шляхом поширення рекламно-інформаційних матеріалів у медіапросторі та глобальній мережі Інтернет, у тому числі через офіційний сайт університету та офіційні сторінки у соціальних мережах;
- залучення до розв'язання інформаційних і освітніх завдань, що стоять перед університетом, органів студентського самоврядування;
- розвиток та супроводження сайтів факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів з метою висвітлення здобутків та досягнень студентів і співробітників Університету;
- залучення потенційних абітурієнтів та студентської молоді до участі в олімпіадах, різноманітних конкурсах і турнірах за допомогою організації проведення інтернет-олімпіад.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

#### **5.1. Центр має право:**

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи центру документи університету та його структурних підрозділів;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру.

#### **5.2. Обов'язки Центру:**

- ініціювання укладення договорів про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи;
- розробка та розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів з метою популяризації власної діяльності;
- підвищення кваліфікаційного рівня співробітників центру;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

### **6. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

6.1. Фінансування діяльності центру та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів отриманих в результаті надання центром платних послуг (згідно постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796), за рахунок госпрозрахункових робіт, за кошти міжнародних грантів, за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Центр з метою забезпечення своєї діяльності користується приміщеннями, обладнанням, інвентарем та іншим майном, переданим університетом у його користування відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Результати виконаних центром робіт, оформлені у вигляді книг, монографій, статей, методичних розробок, програмного забезпечення тощо є об'єктами інтелектуальної власності університету. Вони видаються, використовуються й реалізуються від імені університету.

## 7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

## 8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Реорганізація або ліквідація центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з дистанційної освіти та

інноваційних технологій навчання

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Начальник планово-економічного відділу

Начальник юридичного відділу

 - А.П. Кудін

Л.П. Ярославська

 Т.А. Жижко

 Т.С. Шабатура

 Т.І. Сабашош