

**Рекомендації щодо
перезарахування результатів навчання,
визначення та складання академічної різниці на 2016/2017 н.р.
в НПУ імені М.П. Драгоманова**

I. Загальні положення

1.1. Даний порядок розкриває умови перезарахування результатів навчання, а також визначення та складання академічної різниці особами, які переводяться, поновлюються до НПУ імені М.П. Драгоманова (далі – Університет), вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, чи вступають на «паралельне» навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

1.2. Даний порядок розроблений згідно із вимогами законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; Постанови КМУ №1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; наказу МОН України № 245 від 15.07.96 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»; Наказу МОН України № 1085 від 15.10.2015 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році»; Наказу МОН України № 600 від 01.06.2016 р. «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; листа МОН № 1/9-21 від 21.01.10 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення»; Довідника користувача ЄКТС, 2015; Положення про переведення, поновлення і відрахування студентів НПУ імені М.П. Драгоманова, затвердженого рішенням Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова 23.10.2012 р. (протокол № 3), із змінами та доповненнями, ухваленими 23.06.2016 р. (протокол № 15); «Правил прийому до Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова у 2016 році (зі змінами)», затверджених рішенням Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова 23.06.2016 р. (протокол № 15).

II. Виникнення та визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця може виникнути:

- при прийомі на навчання осіб для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю;
- при прийомі на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс за іншою формою навчання;

- при прийомі на навчання осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки);

- при прийомі студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до чинного Положення про переведення, поновлення і відрахування студентів Університету;

- при поновленні здобувачів вищої освіти ступеня магістра для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за тією самою або спорідненою спеціальністю в межах галузі знань.

2.2. Академічна різниця визначається з урахуванням наступних вимог:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку набутих компетентностей;
- нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання за профілем програми;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту.

2.4. Вимоги щодо перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці мають базуватися на сумісності результатів навчання за профілем програм, а не на еквівалентності змісту курсів.

Кількість кредитів, отриманих за сумісними результатами навчання, досягнутих в іншому навчальному закладі, або за іншою освітньою програмою, прирівнюється до кількості кредитів, що призначаються за сумісні результати навчання за відповідною освітньою програмою в Університеті.

2.5. Рішення про перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці приймається Експертною комісією факультету, яка створюється за розпорядженням декана факультету для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався студент, зі змістом програми відповідної спеціальності в Університеті. До складу комісії входять: голова комісії – декан факультету, члени комісії (завідувачі випускових кафедр, провідні науково-педагогічні працівники факультету) та секретар.

2.6. Порівняльний аналіз для встановлення академічної різниці проводиться на основі нормативного змісту програми підготовки фахівців, без урахування результатів навчання, сформованих вибічковими дисциплінами навчального плану відповідної спеціальності (напрямку підготовки) в Університеті.

2.7. Перезарахування дисциплін здійснюється за рішенням декана на підставі висновку Експертної комісії.

III. Організація ліквідації академічної різниці

3.1. У разі визначення академічної різниці за результатами навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів даної освітньої програми навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку, Експертною комісією факультету визначаються контрольні заходи для ліквідації академічної різниці.

3.2. При визначенні суттєвих відмінностей за результатами навчання освітніх програм Університету та освітнього закладу, в якому раніше навчався претендент на вступ/переведення/поновлення, без усунення яких зарахування на навчання до Університету неможливе, йому визначається індивідуальний план додаткового навчання, який він має виконати протягом першого року навчання.

3.3. Додаткове навчання (вивчення/складання необхідних навчальних дисциплін, проходження практик, захист курсових робіт тощо), здійснюється претендентом на підставі Договору про надання додаткових освітніх послуг (*Додаток І*).

3.4. Додаткове навчання може бути організовано:

- за індивідуальним графіком навчання (згідно з чинним Положенням про організацію індивідуального навчання студентів НПУ імені М.П. Драгоманова);
- за денною чи заочною (дистанційною) формою навчання у відповідних академічних групах, які вивчають зазначені дисципліни.

3.5. Результати складання академічної різниці заносяться до Відомості індивідуального складання підсумкового контролю.

3.6. Організація додаткового навчання покладається на деканати факультетів.

3.7. При ліквідації академічної різниці на підставі Договору про надання додаткових освітніх послуг мають враховуватись кошти, сплачені за попередній період навчання (за рахунок фізичних чи юридичних осіб або державного бюджету), з метою уникнення подвійних проплат.

ДОГОВІР № _____
про надання додаткових освітніх послуг

м. Київ

«____» _____ 20__ р.

Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова (надалі – **Виконавець**), в особі _____, який діє на підставі Статуту університету і _____ та _____,

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє та оплачує послугу)
(надалі – **Замовник**), надалі разом іменуються Сторони, керуючись Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та оплатити наступні послуги:

(повторне вивчення дисципліни (ліквідація академічної заборгованості або академічної різниці); курсова підготовка (з видачею сертифіката університету про курсову підготовку); факультативні заняття за вибором студента, тощо).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника;

2.1.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуг, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надану послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. Відмовити в наданні передбаченої пунктом 1.1. цього Договору послуги Замовнику за невиконання або неналежне виконання ним вимог законодавства України та умов цього договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за надання послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за надання послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.3.2. Дотримуватися обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту НПУ імені М.П. Драгоманова та інших локальних нормативно-правових актів НПУ імені М.П. Драгоманова.

2.4. Замовник має право вимагати від Виконавця:

2.4.1. Надання послуг Замовнику на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.4.2. Інформування Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість одного кредиту ЄКТС за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) _____ становить _____.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором становить _____.

3.3. Замовник здійснює оплату за надання Виконавцем послуг з моменту підписання цього Договору шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, до початку надання послуг за цим Договором.

3.4. У разі якщо Замовник не складає підсумкову атестацію відповідно до визначеного графіку Виконавець не повертає кошти, сплачені Замовником за цим Договором.

3.5. Оплата послуг за цим Договором вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до завершення поточного навчального року.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладений в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

**Національний педагогічний
університет імені М.П.Драгоманова**

01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

р/р _____ ДКСУ

Код банку 820172

Код ЄДРПОУ 02125295

ЗАМОВНИК

Паспорт: серії _____, № _____,

Виданий _____

Ідентифікаційний номер _____

Адреса: _____
