



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від « 12 » червня 2017 року

м. Київ

№ 264

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2017/2018 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2017/2018 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06 листопада 2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», з урахуванням «Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М.П. Драгоманова», ухваленого зі змінами та доповненнями рішенням Вченої ради університету від 26 червня 2015 року (далі – Положення),

Н А К А З У Ю:

1. Підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою НПУ М.П. Драгоманова протягом 2016–2017 р.р. розробленими за структурою освітніх програм, затвердженою рішенням Вченої ради від 07 квітня 2015 року (протокол №8).

Завершення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра четвертого року навчання та перепідготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводити за навчальними планами, затвердженими до 2015 року на момент зарахування студентів.

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами зазначеними в п. 1 ліцензованих напрямів підготовки і спеціальностей освітніх ступенів бакалавра, магістра та

освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи організації навчального процесу з дотриманням наступних норм:

2.1.1. Встановити, що кількість годин навчальних занять в одному кредиті (обсяг одного кредиту – 30 годин):

- за ступенем бакалавра (денна форма навчання) становить 50 % (15 годин, відповідно самостійна робота – 15 годин);

- за ступенем магістра (денна форма навчання) становить 33 % (10 годин, відповідно самостійна робота 20 годин);

- за вечірньою формою навчання кількість годин навчальних занять становить 50 % обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання;

- за заочною формою навчання кількість годин навчальних занять становить 25 % обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.1.2. Робочі навчальні плани для 5 курсу спеціалістів на 2017/2018 н.р., сформувати на підставі навчальних планів затверджених до 2015 року, враховуючи зміну форми організації індивідуальної роботи на самостійну роботу студента та приведення до 30- годинного обсягу кредиту.

2.1.3. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів планувати відповідно до «Порядку формування вибіркової частини робочих навчальних планів НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 23 лютого 2012 року, протокол № 7.

2.2. Наказом «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2017/2018 н.р.» № 119 від 09 березня 2017 року.

2.3. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету (додаток 1) із врахуванням конкретних обсягів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників університету (таблиця 4, 5, 6 Положення).

2.3.1. Орієнтовними обсягами індивідуальної навчальної роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників на 2017/2018 н.р. (додаток 2).

2.4. Затвердженням на 2017/2018 н.р. плановим контингентом студентів, аспірантів і докторантів університету, згідно наказу № 155 від 28.03. 2017 року.

2.5. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.5.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.5.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації

якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.5.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами не мовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримування цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.5.4. Семестрові екзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі. Виключення становлять екзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.5.5. Перелік дисциплін, семестрові екзамени з яких проводяться в усній формі, затверджуються Вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри.

2.5.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з кількістю, відповідно, не більше 12, 7 і 9 осіб організовуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента, що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2017/2018 н.р. всіх напрямів/спеціальностей, форм навчання та до 30 серпня 2017 року затвердити їх в установленому порядку.

3.2. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2017/2018 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи ввірених кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.3. Завершити до початку навчального року формування загальних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр в базі даних ІАСУ «Університет».

3.4. Здійснити до початку навчального року розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті, відповідно додатку №3 наказу № 155 від 28.03. 2017 та подати у навчально-методичний центр для погодження.

3.5. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (очної, заочної) та відділень: навчально-підготовчого, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.6. При плануванні навчального процесу для студентів першого року навчання враховувати прогнозовану кількість академічних груп, сформованих на підставі планового контингенту.

3.7. Затвердити на вчених радах факультетів тематику магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт студентів всіх форм навчання на 2017/2018 н.р. та подати до 10 листопада 2017 року в навчальний відділ Навчально-методичного центру університету для формування проекту наказу.

3.8. Роботу в складі ЕК планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати науково-педагогічного (педагогічного) працівника з відповідного напрямку підготовки (спеціальності), робота якого планується на умовах сумісництва. Головою комісії призначати фахівця не більше трьох років підряд.

3.9. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та до початку навчального року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи для викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2017/2018 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.3. При плануванні педагогічного навантаження на 2017/2018 н.р. врахувати обсяги роботи академкураторів.

4.4. Відповідно до ліцензійних вимог викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням). Кількість лекційних годин на одного викладача не повинна перевищувати 250 годин на рік при загальній кількості не більше п'яти дисциплін (п.3.6 – 3.7 Положення).

4.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.6. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

4.7. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2017/2018 навчальний рік визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 3–6 Положення.

5. Навчально-методичному центру (доц. Олефіренку Т.О.) до 30 серпня 2017 року завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2017/2018 навчальний рік та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М.

Ректор університету



В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Р.М. Вернидуб

Начальник Навчально-методичного центру університету



Т.О. Олефіренко

Завідувач навчального відділу



Т.М. Пількевич

Начальник юридичного відділу



В.І. Кучер

Погоджено:

Голова профспілки



І.Т. Горбачук

**Норми часу
для планування та обліку навчальної роботи
на 2017/2018 навчальний рік**

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4

I. Денна, заочна та вечірня форми навчання

1.	Читання лекцій	1 година за академічну годину	
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	3 окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи. Кількість студентів в одній академічній групі - до 25 осіб
3.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	
4.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
5	Проведення консультування та модульного контролю якості знань (в т.ч. самостійної роботи)	6% від загального обсягу навчального часу відведеного для вивчення дисципліни на одну академічну групу	Відповідно рішення Вченої ради факультету, за рахунок зменшення інших видів педагогічного навантаження.
6.	Проведення індивідуальних занять	10 відсотків від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу	Час для проведення індивідуальних занять з одним або декількома студентами планується викладачам відповідно до Положення про організацію індивідуального навчання студентів університету.
7.	Перевірка модульних контрольних робіт (тестування), передбачених робочою програмою, що виконуються під час аудиторних занять	0,10 години на одну роботу	Роботу перевіряє та приймає один викладач
8.	Оформлення семестрових заліків	1 академічна година на академічну групу	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
9.	Проведення семестрових екзаменів:		
	в усній формі	0,33 години на одного студента	
	у письмовій (тестовій) формі	до 2 годин на академічну групу, а також 0,15 години на перевірку однієї роботи	Екзамен проводить та перевіряє роботу один викладач
10.	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Норми часу визначаються наказом «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної практики з керівництва практикою у 2017/2018 навчальному році» від 09.03.2017 року № 119.	
11.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	– розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	– курсових робіт із навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії -- не більше трьох осіб. За одним керівником закріплюється не більше 15 курсових робіт на семестр
12.	Проведення кваліфікаційних екзаменів:		Не більше шести годин на день.
	для ступеня «бакалавр»	0,50 години на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Склад комісії: – не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб).
	для ОКР «спеціаліст» ступеня «магістр»	0,50 години на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Склад комісії: – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб).

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
13.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту бакалаврських дипломних та магістерських робіт:		За одним керівником закріплюється не більше 8 кваліфікаційних робіт
	– ступінь «бакалавр»	до 18 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 16 годин керівнику і консультантам	Кількість членів комісії не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється не більше 8 бакалаврських робіт.
	– ОКР «спеціаліст»	до 22 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 20 годин керівнику і консультантам	Кількість членів комісії не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється не більше 5 дипломних робіт.
	– ступінь «магістр»	до 32 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 30 годин (до 15 годин на семестр) керівнику і консультантам	Кількість членів комісії не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). Керівництво магістерськими роботами планується з другого семестру. За одним керівником закріплюється не більше 5 магістерських робіт.
14.	Проведення випускних екзаменів слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів	0,50 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
15.	Проведення екзаменаційних консультацій	до семестрового екзамену – 1 година на академічну групу; до кваліфікаційного екзамену – 2 години на академічну (екзаменаційну) групу	
16	Виконання обов'язків куратора ЄКТС	Денна форма навчання – 1 година на студента; Заочна (вечірня) – 0,5 годин на студента	Не більше 100 годин на навчальний рік для одного куратора

з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4

II. Навчально-наукова робота викладачів з аспірантами і докторантами

17.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	2 години за один реферат	
18.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
19.	Керівництво аспірантами	50 годин на кожного аспіранта щорічно	За одним керівником закріплюється: до 5 аспірантів за доктором наук, професором; до 3 аспірантів за кандидатом наук, доцентом.
20.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин на кожного докторанта щорічно	

III. Вступні іспити

21.	Проведення співбесіди з вступниками	0,2 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
22.	Проведення екзаменаційних консультацій	Вступний екзамен — 2 години на потік (групу)	Проводить один викладач
23.	Проведення випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до університету:		
	– усних	0,2 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб

	– письмових (тестування)	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників; час проведення тестових випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку; 0,15 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	– творчих конкурсів	час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.
	- Фахових випробувань	Час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.
24	Повторна перевірка письмових робіт (тестів) на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до вищих навчальних закладів	0,10 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості

Проректор з навчально-методичної роботи



Р. М. Вернидуб

**Орієнтовні обсяги
індивідуальної навчальної роботи
відповідно до посад науково-педагогічних працівників
на 2017/2018 н.р.**

№ з/п	Посада	Загальний обсяг годин
1	Професор, доктор наук, зав. кафедри	460
2	Професор, кандидат наук, зав. кафедри	470
3	Доцент, кандидат наук, зав. кафедри	480
4	Професор, доктор наук	510
5	Професор, кандидат наук	530
6	Професор без наукового ступеня	580
7	Доцент, кандидат наук	580
8	Доцент без наукового ступеня	590
9	Ст. викладач, кандидат наук	590
10	Викладач, асистент, кандидат наук	590
11	Ст. викладач без наукового ступеня	600
12	Викладач, асистент без наукового ступеня	600
13	Заступник декана, професор	480
14	Начальник навчального центру (відділу), завідувач відділу	480
15	Заступник декана, доцент	550
16	Заступник декана, ст. викладач	560
17	Заступник декана, асистент	560

Начальник НМЦ

Т. О. Олефіренко