

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова**

**ПОРЯДОК**  
**формування вибіркової частини робочих навчальних планів**  
**НПУ імені М.П. Драгоманова**

**Київ - 2012**

Затверджено рішенням Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова  
(протокол № 7 від 23 лютого 2012 року)

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний порядок запроваджується в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) з метою:

- реалізації основних принципів гуманізації освіти;
- створення необхідних умов для оптимізації переліку вибіркового навчальних дисциплін та забезпечення відповідності фахової підготовки в Університеті вимогам національного ринку праці, змінам, що відбуваються в державі та світі;
- створення умов для розвитку особистості й творчої самореалізації кожного студента Університету;
- постійного підвищення якості освіти, оновлення її змісту та удосконалення організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення можливості формування студентами індивідуальної освітньої траєкторії в межах певної освітньої програми;
- регламентації порядку формування змісту вибіркової частини робочих навчальних планів Університету.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту»; «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (наказ МОН України від 02.06.93 №161); Наказу МОН України від 31.07.98 № 285 «Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою»; «Національної доктрини розвитку освіти» (Указ Президента України від 17.04.02 № 347/2002); листа МОН України від 31.07.08 №1/9-484 «Щодо нормативно-методичного забезпечення розроблення галузевих стандартів вищої освіти»; наказу МОН України від 16.10.09 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; наказу МОН від 09.07.09 № 642 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін за вільним вибором студента» зі змінами та доповненнями (від 25.08.10 та від 05.08.11); «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових

документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.10 №1/9-119).

1.3. *Навчальний план* - це нормативний документ вищого навчального закладу, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основними розділами навчального плану є:

1.4.1. Реквізити:

- назва навчального закладу;
- шифри та назви галузі знань, напряму, спеціальності, спеціалізації підготовки фахівців (відповідно до чинних нормативних документів);
- освітньо-кваліфікаційний рівень;
- терміни підготовки;
- назва кваліфікації;
- додаткова спеціальність (спеціалізація);
- форма навчання.

1.4.2. Графік навчального процесу.

В розділі за допомогою умовних позначок дається загальний графік навчального процесу на весь період підготовки фахівців за навчальними курсами, місяцями й тижнями, зокрема:

- тривалість теоретичної підготовки студентів;
- тривалість екзаменаційних сесій;
- тривалість практик;
- тривалість канікул;
- тривалість державної атестації.

1.4.3. План навчального процесу (за циклами підготовки).

1.4.4. Практична підготовка.

1.4.5. Державна атестація.

1.5. Усі цикли навчального плану містять, як правило, нормативну та вибіркoву частини.

1.5.1 При цьому, загальний обсяг навчального часу дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки для бакалаврів фізико-математичних, природничих та технічних напрямів згідно з нормативними вимогами повинен становити 24 кредити ECTS (10% від загального обсягу часу); для гуманітарних і соціально-економічних напрямів – 36 кредитів ECTS (15% від загального обсягу часу);

- дисциплін циклу природничо-наукової підготовки – орієнтовно –  $25 \pm 5\%$ ;

- дисциплін циклу професійної та практичної підготовки – орієнтовно –  $55 \pm 5\%$ .

Допускається відхилення обсягів навчального часу, відведеного на вивчення кожного циклу дисциплін в межах 2 кредитів ECTS.

1.5.2. Зміст нормативної частини навчального плану формується відповідно до переліку дисциплін, визначених галузевими стандартами вищої освіти. Дотримання назв та обсягів цих дисциплін є обов'язковим для Університету.

Перелік нормативних дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки і їх обсяги для бакалаврів усіх напрямів формуються відповідно до вимог, визначених наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

1.5.3. Вибіркова частина навчального плану складається відповідно до вимог варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців з дисциплін самостійного вибору навчального закладу (Університету) та дисциплін вільного вибору студентів.

*Дисципліни самостійного вибору Університету вводяться з метою:*

- набуття студентами знань, умінь, навичок та компетентностей додаткової спеціалізації;

- забезпечення регіональних потреб галузі, відповідно до профілю Університету;
- ефективного використання можливостей і традицій Університету;
- оперативного реагування Університету на вимоги національного ринку праці.

*Дисципліни вільного вибору студентів* вводять до навчального плану з метою:

- задоволення освітньо-кваліфікаційних потреб студента;
- забезпечення можливостей поглибленого вивчення навчальних курсів, що входять до нормативної частини;
- набуття додаткових загальноосвітніх та фахових компетентностей;
- урахування особистих прагнень та уподобань студентів щодо своєї майбутньої професійної діяльності.

1.6. Розподіл нормативних і вибіркових дисциплін за курсами та семестрами здійснюється з урахуванням логічної послідовності вивчення взаємопов'язаних курсів.

1.7. Для конкретизації планування та організації навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

*Робочий навчальний план* є нормативним документом Університету, що розроблений на базі навчального плану з урахуванням особливостей фахової підготовки, і визначає етапи навчального процесу в розрізі навчальних семестрів за роками підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, галузі знань, напряму підготовки (спеціальності, спеціалізації).

1.8. З метою реалізації основних принципів гуманізації освіти та забезпечення можливостей формування студентами індивідуальної освітньої траєкторії в межах певної освітньої програми в Університеті запроваджено індивідуальні навчальні плани студентів.

1.9. *Індивідуальний навчальний план студента* (ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення

навчальних дисциплін, практичну складову підготовки фахівців, обсяги навчального навантаження студентів із усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання. У ІНПС фіксується навчальна успішність студента протягом усього періоду навчання, результати державної атестації та рішення Державної екзаменаційної комісії.

Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні та вибіркові навчальні дисципліни з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми їх вивчення.

## **II. ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ ЧАСТИНИ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1. Робочий навчальний план формується на підставі навчального плану відповідного напрямку (спеціальності) та затвердженого переліку вибіркових дисциплін за формою, зазначеною в додатку 1.

Робочий навчальний план напрямку (спеціальності) складається робочою групою, до складу якої входять провідні фахівці випускаючої кафедри на чолі з директором інституту (деканом факультету).

2.2. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, дисципліни за вибором навчального закладу, що є обов'язковими для вивчення студентами даного напрямку підготовки (спеціальності), та дисципліни вільного вибору, які студенти обирають самостійно або консультуючись з куратором ЄКТС із запропонованого переліку навчальних курсів.

Загальне навчальне навантаження за рік повинно становити не менше 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Відповідно до нормативних вимог навчальний час, що передбачається для засвоєння вибіркової частини освітньої програми підготовки фахівців, становить  $35 \pm 5\%$  від загального навчального навантаження.

2.4. Навчальний час, передбачений для засвоєння дисциплін за вибором Університету, не повинен перевищувати 70% навчального часу вибіркової частини навчання.

Навчальний час на опанування дисциплін вільного вибору студентів має складати не менше 30% навчального часу вибіркової частини освітньої програми.

2.5. Вибіркова частина робочого навчального плану формується шляхом включення до кожного з циклів освітньої програми (гуманітарної та соціально-економічної підготовки; природничо-наукової підготовки; професійної та практичної підготовки) навчальних курсів, які забезпечують формування у студентів сукупності знань, умінь, навичок та компетентностей, визначених варіативною складовою освітніх стандартів з даного напрямку (спеціальності).

При цьому мають дотримуватись принципи неперервності підготовки, логічної послідовності викладання курсів з урахуванням норм навчального навантаження студентів.

2.6. Перелік дисциплін вибіркової частини формується на підставі пропозицій кафедр університету, які забезпечують гуманітарну, фундаментальну та прикладну практичну підготовку з певного напрямку (спеціальності), відповідно до запиту дирекцій інститутів, за умов наявності на кафедрі необхідного науково-педагогічного потенціалу, методичного забезпечення та можливостей оперативного регулювання обсягів навчальної роботи в разі вибору/не вибору студентами дисципліни.

2.7. Зміст вибіркової частини освітньої програми розробляється випускаючою кафедрою і, після схвалення методичною радою, затверджується вченою радою відповідного інституту.

2.8. Рішення щодо включення до робочого навчального плану тієї чи іншої вибіркової дисципліни або блоку дисциплін приймається вченою радою інституту при формуванні робочого плану певного напрямку підготовки (спеціальності) за підтримки випускаючої кафедри.



2.9. Підставою для розгляду питання щодо включення вибіркової навчальної дисципліни до робочого навчального плану є подання кафедру, яка має забезпечувати викладання вказаної дисципліни, наступних документів:

а) обґрунтування доцільності включення вибіркової дисципліни до програми підготовки фахівців певного напрямку (спеціальності) та її взаємозв'язку з іншими курсами програми;

б) інформації про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (робочу навчальну програму, текстів лекцій або базового навчального посібника (підручника);

в) інформації стосовно відповідності ліцензійним вимогам якісного складу науково-педагогічного персоналу, який буде забезпечувати викладання даного курсу;

г) анотації навчальної дисципліни (для розміщення її на web-сайті Університету, за зразком, представленим у додатку 2).

2.10. При формуванні переліку вибірових навчальних дисциплін необхідно враховувати наступне:

2.10.1. Вибіркові навчальні дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки передбачають поглиблення знань студентів у галузі історії та культурології, соціології, морально-етичного розвитку, правознавства, філософських наук, економічних засад, іноземних мов тощо;

- вибіркові дисципліни природничо-наукового циклу мають на меті підвищення рівня фундаментальних знань, що формують базові засади фахової підготовки з інформаційних технологій, математики, фізики, хімії, екологічної культури тощо.

- вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки дозволяють набути студентам додаткових фахових компетентностей, опанувати споріднені напрямки галузі або різні спеціалізації обраного фаху.

2.10.2. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни визначається відповідною кафедрою і має становити не менше ніж 2 кредити ЄКТС.

2.10.3. Кількість вибірових дисциплін у навчальному плані повинна визначатися обсягами навчального навантаження (кількістю годин/кредитів), відведеного освітньо-професійною програмою для вибіркової частини.

2.10.4. У переліку курсів вільного вибору студентів кількість вибірових навчальних дисциплін має, як правило, вдвічі перевищувати кількість дисциплін, обсяг яких забезпечує формування вибіркової частини освітньо-професійної програми.

2.10.5. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» планується, як правило, починаючи з другого курсу підготовки III семестру.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТРАЕКТОРІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ**

3.1. Індивідуалізація навчального процесу є визначальним напрямком підготовки фахівців в Університеті.

Реалізація принципів індивідуалізації навчання здійснюється шляхом вибору студентами навчальних дисциплін з наступним внесенням їх до ІНПС, що дозволяє сформувати індивідуальну траєкторію навчання з урахуванням власних уподобань стосовно майбутньої професійної діяльності.

3.2. ІНПС складається студентом за конструктивною допомогою куратора ЄКТС на основі навчального плану певного напрямку підготовки (спеціальності) з урахуванням переліку, обсягів та послідовності викладання нормативних і вибірових навчальних дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

3.3. *Порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів з дисциплін вільного вибору наступний:*

3.3.1. У січні місяці кожного року кафедри подають на розгляд вчених рад інститутів пропозиції щодо переліку вибірових курсів, які можуть бути включені до робочих навчальних планів певних напрямів підготовки (спеціальностей) за циклами дисциплін (гуманітарної та соціально-економічної

підготовки; природничо-наукової підготовки; професійної та практичної підготовки).

Пропозиції кафедр приймаються до розгляду Вченою радою при наявності документів, зазначених у п. 2.9 даного порядку.

3.3.2. Включення до робочого навчального плану (чи відхилення) тієї чи іншої вибіркової дисципліни відбувається відповідно до процедури прийняття рішень вченою радою інституту після розгляду та обговорення документів, представлених кафедрою, за погодженням з методичною радою інституту.

3.3.3. Дирекції інститутів на початку лютого місяця доводять до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору студентів на подальший період навчання, порядок їх вивчення, анотації до змісту вибіркового навчального курсів, організують зустрічі з викладачами відповідних кафедр та забезпечують консультування кураторів ЄКТС з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни;

3.3.4. До кінця другого тижня II семестру кожного навчального року студенти подають до дирекції інституту заяви за формою, зазначеною у додатку 3, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору студентів обирають курси для вивчення в наступному навчальному році.

3.3.5. Дирекції інститутів на підставі аналізу заяв студентів формують навчальні групи для вивчення вибіркового дисциплін та готують відповідні проекти наказів (додаток 4). Дана процедура має бути завершена до кінця лютого місяця.

3.3.6. Згідно з нормативними вимогами чисельність студентів у групі з вивчення вибіркової дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки та циклу природничо-наукової підготовки, як правило, повинна складати не менше 25 осіб; з вивчення вибіркової дисципліни циклу професійної та практичної підготовки – не менше 12 осіб<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В іншому випадку, за рішенням дирекції інституту, студентам за сприяння кураторів ЄКТС пропонується скоригувати свій вибір.

Чисельність студентів у групі з поглибленого вивчення іноземної мови визначається відповідно до вимог чинних нормативних документів. При цьому, умовою вибору студентом дисциплін, що передбачають поглиблене вивчення іноземної мови, є проходження випробувального тестування та отримання позитивного висновку кафедри іноземних мов щодо відповідності рівня знання іноземної мови визначеним вимогам.

3.3.7. Після затвердження в установленому порядку наказом робочого навчального плану з переліком вибіркової дисциплін, які студенти будуть вивчати в наступному навчальному році, дирекція інституту за участю кураторів ЄКТС організує внесення відповідних дисциплін до ІНПС.

3.3.8. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора інституту (на підставі чого готується відповідний наказ). Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються директором інституту.

3.3.9. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом плану за попередні роки.

3.3.10. У разі переведення студента з іншого навчального закладу або його поновлення на навчання до індивідуального навчального плану включаються дисципліни, які вивчалися студентом у попередній період та результати їх підсумкової атестації (відповідно до академічної довідки).

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
 Національний педагогічний університет  
 імені М.П. Драгоманова  
**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
 на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ навчальний рік

Затверджую

Проректор з навчально-методичної  
роботи\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис)

Інститут (факультет):

Напрямок підготовки / Спеціальність:

Група:

Форма навчання:

\_\_\_-й семестр (Кількість тижнів)

№ з/п	ПРЕДМЕТ	Лекції	Практичні зан.	Семинарські	Лабораторні	Інд. робота	СРС	Всього	Тижневе навантаження	курсові (КР)/ контрольні (Кр)/ розрахункові (РР)	Форма контролю	Кредити ECTS	КАФЕДРА
1													
2	.....												
<b>Разом:</b>													

\_\_\_-й семестр (Кількість тижнів)

№ з/п	ПРЕДМЕТ	Лекції	Практичні зан.	Семинарські	Лабораторні	Інд. робота	СРС	Всього	Тижневе навантаження	курсові (КР)/ контрольні (Кр)/ розрахункові (РР)	Форма контролю	Кредити ECTS	КАФЕДРА
1													
2	.....												
<b>Разом:</b>													
<b>Всього за рік:</b>													

Практика:

Назва дисципліни, кількість годин (кількість кредитів ЕКТС)

Державна атестація:

Форма державної атестації

Директор інституту \_\_\_\_\_

Завідувач навчального відділу \_\_\_\_\_

Завідувач відділу практичної підготовки та

працевлаштування \_\_\_\_\_

*Анотація дисципліни за вибором студента*

**Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки**

**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Комунікативні процеси у навчанні»**

**I. Основна мета засвоєння курсу** полягає у формуванні умінь реалізації ефективної системи комунікації в навчальному процесі та повсякденному житті.

**II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності).**

Дисципліна «Комунікативні процеси у навчанні» дозволяє набути студентам додаткових фахових компетенції при опануванні циклу дисциплін професійної підготовки.

**III. Завдання дисципліни** навчити студентів володіти методиками оптимізації комунікативних процесів в житті та у конкретній навчальній діяльності.

**IV. Основні знання та уміння, яких набуває студент після опанування даної дисципліни**

*Основні знання:*

- мати цілісне уявлення про процес спілкування, його основні етапи та можливості управління спілкуванням в професійної діяльності;
- розуміти зміст та особливості реалізації комунікативних процесів і функцій спілкування; комунікативної діяльності викладача на різних етапах організації навчального процесу; моделей та технологій подолання перешкод у спілкуванні;
  - володіти прийомами управління процесом спілкування.

*Основні вміння:*

- ефективно налагоджувати комунікативний контакт з іншими людьми;
- створювати сприятливу для спілкування атмосферу; запобігати та долати перепони взаєморозуміння;
- обирати оптимальний стиль спілкування у конкретній ситуації з конкретною людиною;
- володіти увагою слухачів, долати негативне сприйняття у спілкуванні;
- вирішувати складні та конфліктні ситуації.

**IV. Короткий зміст дисципліни**

Тема 1. Процес спілкування та його складові. Функції, види та рівні спілкування. Особливості передачі інформації у комунікативних процесах. Умови ефективного спілкування. Перешкоди у спілкуванні, їх природа та можливості подолання. Ознаки та загальні риси спілкування викладача. Комунікативні вміння, які необхідні викладачу.

Тема 2. Вербальні та невербальні засоби спілкування. Особливості використання вербальної та невербальної «мови» у спілкуванні та роботі

викладача. Ораторська майстерність, її формування та вплив на ефективність взаємодії. Формування навичок самовдосконалення.

Тема 3. Спілкування як взаємодія. Стили спілкування, фактори впливу на вибір стилю спілкування. Маніпуляції у спілкуванні, захист від маніпулювання. Пристосування до позицій партнера у спілкуванні. Стиль спілкування викладача. Формування та аналіз власного стилю спілкування у навчанні. Психологічні засоби впливу у спілкуванні.

Тема 4. Сприйняття у спілкуванні. Сприйняття і розуміння людини людиною як основа ефективної комунікації і діяльності. Сприйняття у педагогічному процесі. Імідж та самооцінка. Самоподача викладача.

Тема 5. Конфлікти у спілкуванні та взаємодії. Конфлікт як процес та як проблема. Види конфліктів, причини їх виникнення. Стили поведінки у конфлікті. Можливості запобігання та подолання конфліктів. Конфлікти у навчальному процесі.

Тема 6. Ділова міжособова комунікація. Умови та фактори ділового спілкування. Проведення ділової розмови. Організація та проведення нарад, переговорів. Спілкування з «важкими людьми». Педагогічне спілкування (лекція, бесіда, пояснення, дискусія). Поняття педагогічної майстерності (встановлення контакту з аудиторією, комунікативна атака, формування іміджу педагога, вибір засобів та форм викладання).

**VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу**

Кафедра психології та педагогіки Інституту педагогіки і психології: професори І.І. Іваненко, П.П. Петренко; доценти К.К. Коваленко, С.С. Сидоренко.

**VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання курсу**

На вивчення дисципліни відводиться 72 годин (2 кредити ЄКТС), з яких: лекційних – 14 год., практичних – 14 год., індивідуальної роботи – 12 год., самостійної роботи студентів – 32 год.

Дисципліна викладається у VII семестрі.

**VII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни**

1. Бутенко Н. Ю. *Комунікативні процеси у навчанні*: Підручник. - К.: КНЕУ, 2004.

2. Остряньська Н.В *Комунікативні процеси у навчанні*: Конспект лекцій. – Х.: ХНАМГ, 2009

**VIII. Система оцінювання:**

**Поточний контроль:** оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання творчих індивідуальних завдань, підготовки есе за заданою тематикою.

**Підсумковий контроль:** екзамен у VII семестрі.

## Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПС

Директорові інституту

Студент(а/ки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(інституту, курсу, групи, форми навчання)

## ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
навчальний рік наступні вибірові дисципліни:

20 ____ /20 ____ навчальний рік		7-й семестр		8-й семестр	
<b>Дисципліни вільного вибору студентів циклу професійної та практичної підготовки</b>					
З переліку дисциплін необхідно обов'язково вибрати по 2 дисципліни в кожному семестрі, що в загальному підсумку за семестр буде складати 4 кр. ЄКТС					
<b>Обрані дисципліни - відмітити</b>					
Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС		
<input type="checkbox"/> Психологія людських стосунків	2 кр.	<input type="checkbox"/> Психологія творчої діяльності	2 кр.		
<input type="checkbox"/> Педагогічна майстерність	2 кр.	<input type="checkbox"/> Методологія і методи педагогічного дослідження	2 кр.		
<input type="checkbox"/> Математичні методи у психології	2 кр.	<input type="checkbox"/> Методика гурткової роботи	2 кр.		
<input type="checkbox"/> Етика ділової людини	2 кр.	<input type="checkbox"/> Тренінг самопізнання	2 кр.		
<input type="checkbox"/> Комунікативні процеси у навчанні	2 кр.	<input type="checkbox"/> Педагогічна творчість	2 кр.		

Анотації вибірових дисциплін розміщено на сайті інституту в рубриці «Анотації вибірових дисциплін»

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)\_\_\_\_\_  
(дата)



*Наказ про включення дисциплін вільного вибору  
студентів до індивідуальних навчальних планів*



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**Н А К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про включення дисциплін вільного вибору  
студентів до індивідуальних навчальних  
планів студентів інституту \_\_\_\_\_  
*(назва інституту)*

Відповідно до Положення «Про кредитно-модульну систему організації навчального процесу», затвердженого Вченою радою університету (протокол № 5 від 22.12.2005 р.)

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити списки студентів денної форми навчання, які обрали для включення до навчального плану на 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

**Напрямок підготовки:** \_\_\_\_\_  
*(назва напрямку підготовки)*

**7 семестр**

**Дисципліна: Психологія людських стосунків**

**Гр № \_\_\_\_\_**

- |     |            |          |               |
|-----|------------|----------|---------------|
| 1.  | Бондаренко | Тетяна   | Ігорівна      |
| 2.  | Войтенко   | Петро    | Володимирович |
| 3.  | Гаманкова  | Світлана | Сергіївна     |
| 4.  | .....      |          |               |
| 15. |            |          |               |

**Дисципліна: Етика ділової людини**

**Гр № \_\_\_\_\_**

- |     |         |           |              |
|-----|---------|-----------|--------------|
| 1.  | Білик   | Антон     | Анатолійович |
| 2.  | Воронін | Олександр | Вікторович   |
| 3.  | Журба   | Олена     | Юріївна      |
| 4.  | .....   |           |              |
| 15. |         |           |              |

## 8 семестр

### Дисципліна: *Методика виховної роботи*

- |     |            |          |               |
|-----|------------|----------|---------------|
| 1.  | Бондаренко | Тетяна   | Ігорівна      |
| 2.  | Войтенко   | Петро    | Володимирович |
| 3.  | Гаманкова  | Світлана | Сергіївна     |
| 4.  | .....      |          |               |
| 15. |            |          |               |

### Дисципліна: *Сімейне право*

Гр №

- |     |         |           |              |
|-----|---------|-----------|--------------|
| 1.  | Білик   | Антон     | Анатолійович |
| 2.  | Воронін | Олександр | Вікторович   |
| 3.  | Журба   | Олена     | Юріївна      |
| 4.  | .....   |           |              |
| 15. |         |           |              |

**Підстава:** заяви студентів, згода директора інституту.

**Ректор**

**В.П. Андрущенко**

**Проект наказу вносить:**

Директор інституту

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

(підпис)

**Проект наказу узгоджено:**

Перший проректор

\_\_\_\_\_ В.П. Бех

Проректор з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_ Р.М. Вернидуб

Начальник навчально-методичного управління

\_\_\_\_\_ Г.М. Бойко